

**Приложение № 2**  
к приказу  
Муниципального бюджетного  
учреждения  
культуры города Магадана  
«Централизованная библиотечная  
система»

от 10.11.2020 г. № 154

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
и пути их предотвращения в МБУК г. Магадана ЦБС**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
<p>Организация систематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за учетом, хранением, заполнением персональных баз данных сотрудников и пользователей ЦБС;</li> <li>-за сохранностью материальных ценностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение ответственных за обработку персональных баз данных;</li> <li>-контроль за хранением материально-технических средств;</li> <li>-назначение ответственных лиц и проведение инвентаризации.</li> </ul>
<p>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ревизионный контроль со стороны учредителя;</li> <li>-создание контрактной службы;</li> <li>-проведение внутреннего финансового контроля.</li> </ul>
<p>Использование средств на оплату труда в соответствии с «Положением об оплате труда МБУК ЦБС»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение ответственных лиц;</li> <li>-согласование с профсоюзным комитетом;</li> <li>-работа Комиссии по распределению стимулирующего фонда (контроль качества).</li> </ul>
<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пользователей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение мониторинга и диагностики обращений и жалоб пользователей ЦБС.</li> </ul>
<p>Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБУК ЦБС</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ежегодное (до 1 апреля) предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБУК ЦБС.</li> </ul>
<p>Работа с обращениями населения, прием по личным вопросам, подготовка ответов на обращения граждан</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение степени удовлетворенности пользователей работой ЦБС, качеством предоставляемых услуг.</li> </ul>

<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>- организация и проведение обучения, ознакомление с внутренними локальными актами по противодействию коррупции; -пропаганда нетерпимого отношения к коррупции среди пользователей ЦБС</p>
<p>Расписание и режим работы</p>	<p>-составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени и удобного времени для обслуживания пользователей ЦБС</p>
<p>Платные услуги</p>	<p>-контроль за документами, квитанциями строгой отчётности; -ежемесячный контроль и сдача финансовых средств от оказания платных услуг в бухгалтерию ЦБС</p>